

**2023 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

**TIBBİ TANITIM ve PAZARLAMA
PROGRAMI**

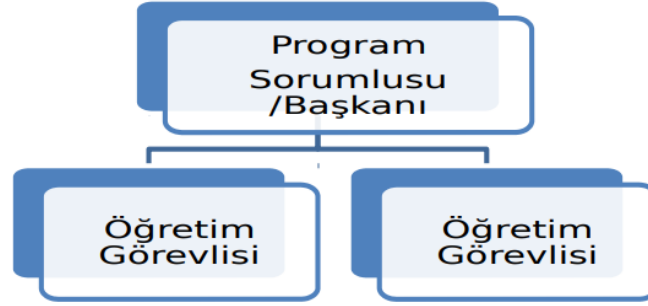
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri

Organizasyon Şeması



Program Sorumlusu/ Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları : Bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve programa ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olmak.Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanıdır.

İş akışlarıyla ilgili güncel tüm bilgi ve belgelere <https://kms.kaysis.gov.tr/> web adresi üzerinden erişilebilmektedir.

-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması

Programımız karar verme mekanizmaları

Program öğretim elemanları ile yapılır.

-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1- Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek	Hedef-1- Nitelikli öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerinin sağlanması
	Hedef-2- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin toplam kalite yönetimi süreçleri doğrultusunda sürdürülmesinin sağlanması
	Hedef-3- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimliliğini ölçen geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması ve aktif olarak çalıştırılması
	Hedef-4- Staj ve mesleki uygulama hizmetlerinin geliştirilmesi
	Hedef-5- Eğitim öğretim altyapısının iyileştirilmesi
	Hedef-6- İç ve dış paydaşların eğitim kalitesine katkısının artırılması
	Hedef-7- Öğrencilerin bir üst öğretime hazırlayıcı faaliyetlerin artırılması
	Hedef-8- Öğrencilerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklenmesi
	Hedef-9- Girişimci ve yenilikçi öğrencilerin yetiştirilmesi
Stratejik Amaç-2- Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi	Hedef-1- Öğrencilerin mesleğe yönlendirilmelerinde etkin danışmanlık hizmetinin verilmesi
	Hedef-2- Öğrencilerin beceri ve yetkinlik düzeylerinin geliştirilmesi için akademik personelin desteklenmesi
	Hedef-3- Öğrenci memnuniyetinin artırılması

	Hedef-4- Program aidiyetinin sağlanması
Stratejik Amaç-4 Paydaşlarla İlişkilerin Güçlendirilmesi	Hedef-1 Bazı dış paydaşların desteği ile toplumun hayat boyu öğrenme taleplerinin karşılanması

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları

Kanıt Belgeler:

A.1.1.1.Kurul ve Komisyonlar yazısı.

A.1.1.2.<http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri/hakkimizda/is-akis-surelerimiz/>

A.1.1.3.<http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri-tibbitanitim pazarlama/hakkimizda/stratejik-planimizdabirimimizin-sorumlulugu/>

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Görev tanımı

Programın öğretim görevlileri; Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olup ayrıca iç kalite güvence sisteminin devamını sağlayan öğretim elemanıdır.

-İş akış şeması

İş akışlarıyla ilgili güncel tüm bilgi ve belgelere <https://kms.kaysis.gov.tr/> web adresi üzerinden erişilebilmektedir.

-Geri bildirim yöntemleri

Öğrenci Bilgi Sistemi, telefon ve öğretim elemanlarımızın resmi e-posta adresi üzerinden geri bildirimler alınmaktadır.

Kanıt Belgeler:

A.1.4.1. Kurul ve Komisyonlar yazısı

A.1.4.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri/hakkimizda/is-akis-sureclerimiz/>

A.1.4.3 <http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri-tibbitanitimpazarlama/hakkimizda/stratejik-planimizdabirimimizin-sorumlulugu/>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

Üniversitemiz ve birim web sayfasında kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili ilke, kural ve yöntemler paylaşılmaktadır.

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

Üniversite, Akademik ve İdari Birimlerin web sayfaları. EBYS üzerinden iletilen resmi yazılar

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar

Kanıt Belgeler:

A.1.5.1. <https://www.bilecik.edu.tr/pazaryeri>

A.1.5.2. <https://www.bilecik.edu.tr/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Programımızda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talebimiz akademik personel talep formu ile idari personel ihtiyaçlarımız ise yazılı olarak Rektörlüğümüze bildirilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında akademik personel alımı ilanına çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav yoluyla seçim yapılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

A.3.3.1. Kurul ve Komisyonlar yazısı

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

Süreç Yönetiminde Üniversitemizin uyguladığı süreçleri takip ederek, mevzuata uygun, sistemli çalışmalar yapılmaktadır. 2023 yılında iç ve dış paydaşlarla verimli bir yönetim modeli hedeflenmektedir.

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları (tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) EBYS üzerinden gelen resmi evraklar ve kararlar doğrultusunda süreçler takip edilmektedir. -Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması, Tüm Akademik ve İdari personel kendi görev tanımları doğrultusunda süreçleri ve iş akışlarını takip etmektedir.

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler Birimizde Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel ve diğer hizmet personellerimiz uyumlu bir biçimde süreç yürütülmüştür.

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar Süreç yönetim mekanizmalarının yapılan anketlerle izlenmektedir.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar Geçmiş uygulamalarda gözlemlenen eksiklikler tespit edilip, ivedi olarak çözüm yolu bulmak için çalışılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

-İçpaydaşlistesi

1	Akademik Personel
2	Program Öğrencileri

- Dışpaydaşlistesi

1	Yerel Yönetimler
2	Mezunlar
3	Ülkemizde bulunan ilaç firmaları
4	Sivil Toplum Kuruluşları
5	Meslek Kuruluşları

-Paydaşönceliklendirilmesi

Öğrenci, Personel, Kamuoyu şeklindedir.

-Karar alma süreçlerindepaydaşkatılımının sağlandığını gösteren belgeler

-Paydaşkatılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt Belgeler:

A.4.2.1. Dış Paydaş Görüşmesi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

-Öğrencilerindilek/şikâyet/önerileriniilettilerikanallar

Öğrencilerimiz okulumuzda bulunan dilek/şikâyet/öneri kutularına, birimize ait resmi elektronik postaya, e-devlet üzerinden sunulan imkanlarla talep ve şikâyetlerini iletmektedir. Ayrıca Üniversitemiz Web sayfasında düzenli olarak anketler yapılmaktadır.

-Öğrencigeribildirimlerikapsamındagerçekleştirileniyileştirmeler

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonunda öğrenci temsilcimiz bulunmaktadır

-Öğrencilerinkarar alma mekanizmalarınakatılımına ilişkin örnekler

-Öğrencigeribildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

OBS'de yapılan güncellemeler, web sayfalarında yapılan duyurular.

-Tanımlı ğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğinin gösteren kanıtlar (Uzaktan/Karma Eğitim dahil)

Öğrenci Bilgi Sistemi ve birimimizin resmi e-posta adresi üzerinden geri bildirimler alınmaktadır.

Kanıt Belgeler:

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değ erlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

-Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar, (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığı na ilişkin kanıtlar vb.)

Eğ itim ğretim programları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Ç erçevesi (TYYYÇ), YK standartları gibi kurumların belirlediğı ilkeler doğ rultusunda tasarlanmaktadır. Üniversitede yatay ve dikey geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında n Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Ç ift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İ lişkin Yönetmelik kapsamında yapılmaktadır.

-Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

-Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiğı ve iyileştirildiğı ne ilişkin kanıtlar

Kanıt Belgeler:

B.1.2. Programın ders dağı lım dengesi

-Ders dağı lımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, Mesleki seçmeli ve Mesleki olmayan seçmeli ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma

imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Programımız Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hazırlanmakta olup, Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) web adresinde bulunmaktadır.

-İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

-Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıt Belgeler:

B.1.2.1. <http://ebs.bilecik.edu.tr/> (Eğitim Bilgi Sistemi (EBS))

B.1.2.2. [http://www.bilecik.edu.tr/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Y%C3%BCk%C3%B_C_\(AKTS\)_Belirl_eme_Anketi_1ac07](http://www.bilecik.edu.tr/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Y%C3%BCk%C3%B_C_(AKTS)_Belirl_eme_Anketi_1ac07)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

-Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

Programda yer alan tüm derslerin ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır.

-Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıt Belgeler:

B.1.3.1. <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

-İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

Üniversitemiz web sayfasında Eğitim Bilgi Sisteminde(EBS) bulunmaktadır.

-Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

-İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesine ilişkin kanıtlar

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

-Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

Program ve ders kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi amacıyla her akademik yılın sonunda, hedeflenen ders öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi sonuçları ve paydaşların bu sonuçlara ilişkin görüşleri dikkate alınarak program bazında toplantılar gerçekleştirilip yıllık birim özdeğerlendirme raporu hazırlanacaktır. Programın mezun verme süresinin sonunda gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme kapsamında mezunların hedeflenen yeterliliklere ulaşma düzeyi; program memnuniyeti, iş dünyasının görüşleri, istihdam verileri gibi paydaş görüşleri dikkate alınarak program bazında toplantılar yapılacak ve programa ilişkin güncellemeler gerçekleştirilecektir.

-Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

Her bir bölüm iç ve dış paydaşların görüşleri ve mevcut öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda programlar akademik kurullarca gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

-Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)

Tüm programlarda Akademik Personel ile ilgili yapılan anketler doğrultusunda takip yapılmaktadır.

-Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) Ders program çıktılarına Üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) web sayfasından ulaşılabilir.

-Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler

Programda gerekli görülen iyileştirmeler akademik ve idari personel tarafından takip edilmektedir.

-Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
Yapılan iyileştirmeler öğrencilerin görebileceği panolarda ve web sayfasında duyurulur.

-Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler.

Öğrencilere yapılan sınav, ödev ve anket uygulamalarının geri dönüşlerine bakılarak programın amacına ulaşip ulaşılmadığı takip edilmektedir.

Kanıt Belgeler:

B.1.5.1. <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

-Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Tüm süreçler tanımlanmış, iş akış şemaları oluşturulmuş olup web sitemizde yayınlanmıştır.

Kanıt Belgeler:

B.1.6.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeritibbitanitim pazarlama/hakkimizda/program-oz-degerlendirme-raporu/>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

-Dersbilgipaketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

Programımızdaki derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları uygulama ve teorik dağılımı Üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) web sitesinde yayınlanmıştır.

-Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Rektörlük ve Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) Koordinatörlüğü tarafından verilen bilgi ve sunumlar ile personelin gelişimi sağlanmaktadır.

-Aktifveetkileşimliöğretmeyöntemlerineilişkintanımlısüreçlerveuygulamalar

Programların ders planında yer alan uygulama saatlerinde ilgili programın atölye ve laboratuvarlarında aktif ve etkileşimli dersler yapılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.2.1.1. <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

B.2.1.1. (<http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>) (UZEM Portalı).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

-Programlardaki uygulama örnekleri

-Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

2022-2023 Eğitim Öğretim dönemi Güz yarıyılında tüm derslerin sınavları yüz yüze yapılmıştır. Ancak 6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen deprem sebebiyle Bahar yarıyılında tüm derslerin sınavları online yapılmıştır.

-Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

Programdaki derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları uygulama ve teorik dağılımı Üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) web sitesinde yayınlanmıştır.

-Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar

-Sınav güvenliği mekanizmaları

Örgün sınavlar dersin sorumlu Öğretim elemanı ve gözetmenler eşliğinde yapılmaktadır.

-İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

Yapılan sınav, ödev, kısa sınav ile iyileştirmeler yapılmaktadır.

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.2.2.1. <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

B.2.2.2. Sınav Programı

*B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

Üniversite ve Birim web sayfaları

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.2.3.1. <http://www.bilecik.edu.tr/>

B.2.3.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri/>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri program danışmanları tarafından izlenmekte ve bu süreç diploma alma aşamasına kadar takip edilmektedir.

-Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

Değişim programlarına giden öğrenci ders aldığı programda sorumlu olan akademik personel tarafından takip edilmektedir.

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

-Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Yüksekokulumuzda 2349 adet kitap bulunan kütüphane mevcuttur.

-Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon merkezindeki elektronik kaynaklar ve basılı kaynaklar, Yüksekokulumuz Kütüphanesinde bulunan mevcut kaynak kullanılmaktadır

-Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Ders vermekte olan akademik personel tarafından kütüphanede bulunması istenilen kitaplar, Rektörlük Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığından talep edilmektedir.

-Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Üniversitemize ait web sayfasında bulunan KAYSİS belgeleri linkinden ulaşmaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.3.1.1. <http://www.bilecik.edu.tr/>

B.3.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri/>

B.3.1.3. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

Her öğrencinin Akademik danışmanı ve Programın Kariyer danışmanı bulunmaktadır. Öğrenciler Kariyer Danışmanlarına yönlendirilmektedir.

-Varsauzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Uzaktan eğitim sürecinde de akademik ve teknik danışmanlık sistemi aktif yürütülmüştür

-Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar

Öğrenciler ders seçme aşamasında OBS üzerinden akademik danışmanının bilgisine ulaşmaktadır. Her Eğitim-Öğretim öğretim yılı başında akademik danışmanlar tarafından öğrenciler ile görüşme saati belirlenmektedir. Ayrıca, e-posta, telefon vs. ile iletişim sağlanmış ve destek verilmiştir.

-Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Üniversitemiz Rektörlük- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Psikolog görev yapmakta olup, öğrencilerimiz yönlendirilmektedir.

-Kariyer merkezi uygulamaları

Programımız bünyesinde aşağıdaki tabloda belirtilen üyelerden oluşan komisyonumuz ve kariyer program sorumlumuz, öğrencilerimizin akademik ve kariyer gelişimine destek vermektedir.

PROGRAM KARIYER DANIŞMANLARI	ADI SOYADI	TELEFON NUMARASI
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	Öğr. Gör. İsmail FUNDA	53* *****7

-Öğrencilerin Katılımına İlişkin Kanıtlar

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama olarak, İlaç Pazarı ve Firma Değerlendirmeleri dersi kapsamında EdisPharma ilaç sahibi 'Firma Tanıtımı ve Mezunlardan Sektörünün Beklentileri' adında bir online konferans gerçekleştirilmiştir.

-Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

Kanıt Belgeler:

B.3.2.1.Video-

B.3.2.2. Whatsappyazışmaları

B.3.3. Tesisvealtyapılar

-Tesisvealtyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Tesislerde gözlemlenen eksiklikler Rektörlüğümüzün gerekli birimlerine iletilmektedir.

-Erişimvekullanımalişkinuygulamalar

Birimimizde bulunan tesisler Üniversitemiz Yönetmelik ve Yönergelerine bağlı kalarak öğrencilere erişim imkanı sağlanmaktadır

-Tesisvealtyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, Birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

Tesis ve alt yapı ile ilgili değişim ve büyüme taleplerimiz Yapı İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir.

Kanıt Belgeler:

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

-Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Dezavantajlı öğrenci gruplarının ihtiyaç duyduğu hizmetler tespit edilip birimden talep edilmektedir.

-Geri bildirimlerini iyileştirmemekanizmalarındakullanıldığına ilişkin belgeler

İstenilen iyileştirme ve hizmetleri dezavantajlı öğrenci gruplara sunmak için Rektörlüğe bilgi vererek birimle koordineli bir biçimde çalışılmaktadır

-Engelsizüniversiteuygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Yapılan iyileştirme ve hizmetler dezavantajlı öğrenci gruplarına en hızlı şekilde sunulmaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportiffaaliyetler

-Sosyal, kültürelvesportiffaaliyetlerinplanlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar

-Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Kanıt Belgeler:

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltmevegörevlendirmekriterleri

-Atama, yükseltmevegörevlendirmekriterleri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki istenilen ölçütlerine dayanılarak hazırlanan “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi”ne göre yapılmaktadır.

-Akademikkadronunuzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Programda görev alan öğretim elemanları, programla ilgili fakültelerin lisans programlarından mezun, alanında uzman ve nitelikli eğitimcilerden oluşmaktadır.

-İzleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt Belgeler:

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

Akademik personelden gerekli görülen konularda görüş alınmaktadır.

-Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

2023 yılı Akademik Teşvik Ödeneği ile ilgili resmi yazı Akademik personele Üniversite web sayfasından duyurulmuş ve ayrıca EBYS üzerinden iletilmiştir.

Kanıt Belgeler:

B.4.2.1. https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Akademik_Te%C5%9Fvik_%C3%96dene%C4%9Fi_Hakk%C4%B1nda_Duyuru_03443

B.4.2.2. EBYS Belgesi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

2023 yılı Akademik Teşvik Ödeneği ile ilgili resmi yazı Akademik personele Üniversite web sayfasından duyurulmuş ve ayrıca EBYS üzerinden iletilmiştir.

Kanıt Belgeler:

B.4.3.1.https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Akademik_Te%C5%9Fvik_%C3%96dene%C4%9Fi_Hakk%C4%B1nda_Duyuru_03443

B.4.3.2. EBYS Belgesi

C. ARAşTIRMA GELİşTİRME

C.1. SüreçlerininYönetimiveAraştırmaKaynakları

C1.1. AraştırmaSüreçlerininYönetimi

-Araştırma-geliştirmesüreçlerininyönetimiveorganizasyonyapısı

Akademik personeller, Üniversite ve diğer Kamu Kurum, Kuruluşların Proje başvuru süreçlerini takip ederek başvuru yapabilirler (BEBKA, BAP, TÜBİTAK vb.).

-Araştırmayönetişimmodeliveuygulamaları

-Araştırmafaaliyetleriniyürütenbirimler

Ünivesitemizde projeler Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü ile Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından yürütölmektedir.

-

Araştırmayönetimiveorganizasyonelyapınınişlerliğininizlendiğiveiyileştirildiğineilişkin kanıtlar

Programımız öğretim elemanlarının Lisansüstü eğitimlerine devam etmeleri teşvik edilmektedir. Mevcut öğretim elemanları arasında bir Doktoralı Öğretim elemanı, bir Doktora eğitimine devam eden ve bir yüksek lisans mezunu öğretim elemanı bulunmaktadır.

Kanıt Belgeler:

C.1.1.1. (<http://w3.bilecik.edu.tr/bap/>)

C.1.1.2. Doktora yapan öğretim elemanlarına ait Öğrenci Belgeleri Kalite Dosyasında bulunmaktadır.

C.1.1.3. <http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri/hakkimizda/personel/akademik-personel/>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

-Araştırma-

geliştirmekaynaklarınınaraştırmastratejisidoğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Programımızda 2023 yılında proje başvurusunda bulunan akademik personel bulunmamaktadır

-Araştırmaçerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Programımızda araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktor programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikler ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretmelemanlarınınaraştırmayetenliklerinin geliştirilmesine yönelik planlamave uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje işbirliği çalışmalarları vb.)

Belirli zamanlarda Üniversitenin Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

C.2.1.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/pgko/>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

-

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

Doktora yapan akademik personel eğitim aldığı Üniversitenin personeli ile ortak çalışmaktadır.

-Kurumundahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

Ünivesitemizi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından yürütülmektedir.

Kanıt Belgeler:

C.2.2.1. <https://bapoto.bilecik.edu.tr>

C.2.2.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/pgko/>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

-Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler üniversitemizin Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ve BAP biriminde belirli süreçlerde yapılmaktadır.

-Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
Her yıl akademik personelden yaptığı akademik çalışmalar ile ilgili faaliyet raporu alınmaktadır.

-Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık közdeğerlendirme raporları ve iyileştirme alışmaları

-Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)

-Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geribildirimleri

Kanıt Belgeler:

C.3.1.1. <https://bapoto.bilecik.edu.tr>

C.3.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/akademikveriizleme/>

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı *

**Birimlerin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

Birim, kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izliyor ve iyileştiriyor mu?

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi *

**Birimlerin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

Üniversite sektör işbirliği kapsamında, online konferans gerçekleştirilmiştir.

1-Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama olarak, İlaç Pazarı ve Firma Değerlendirmeleri dersi kapsamında Edis Pharma ilaç firması sahibi 'Firma Tanıtımı ve Mezunlardan Sektörünün Beklentileri' adında bir online konferans gerçekleştirilmiştir.

2- İlaç Pazarı ve Firma Değerlendirmeleri dersinde 'Değişim' adında Kilit Müşteri Yöneticisi Levent YAZICI'nın katılımı ile online konferans Zoom üzerinden gerçekleştirilmiştir.

1-Pazaryeri MYO Lab-1 sınıfında 27.12.2023 Salı günü, saat:12:00'de gerçekleştirilmek üzere planlanmıştır.

2-29 Mayıs 2023 Pazartesi günü,saat 14:00'de Zoom üzerinden gerçekleştirilmek üzere planlanmıştır.

Konferans Katılımcıları: EdisPharma ilaç firması, Eczacı Erhan DENGİZ

Konferans Katılımcıları : Kilit Müşteri Yöneticisi Levent YAZICI

Konferansın Amacı:

- Pazaryeri MYO Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğrencilerinin sektör çalışanları ile bir araya gelmeleri,
- Öğrencilerin kariyer planlamalarını daha bilinçli ve daha gerçekçi yapabilir hale gelmeleri,
- Sektör-akademi ilişkilerinin güçlendirilmesi,
- Öğrencilerin sektörde staj yapma imkanlarının artması,
- Öğrencilerin derslerinde edindiği teorik bilgilerin, pratikte kullanım alanlarını görmeleri,
- Pazaryeri MYO'nun sektör tarafından bilinirliğinin artırılması.

Konferansı Destekleyen Paydaşlar:

Pazaryeri MYO ve dersin Öğretim Elemanı,

Kanıt Belgeler:

D.2.1.1Fotoğraf

D.2.1.2.Whatsapp yazışmaları –E posta